

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Свидетель: 50102РБ00054000501499040465394114  
Владелец: ЧОУ ДПО «ЕУЦ»  
Действителен: с 27.10.2021 по 27.01.2023

Утверждено  
приказом № 04/од  
от «05» апреля 2021г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления слушателей**

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ ДПО «ЕУЦ».

**1. Положение действует в следующих случаях:**

- 1.1. При приеме слушателя в порядке перевода в ЧОУ ДПО «ЕУЦ» (далее учреждение) из другой образовательной организации.
- 1.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в учреждении и отчисленных из нее до окончания обучения по инициативе слушателя или администрации учреждения.
- 1.3. При отчислении слушателей.

**2. Порядок приема слушателей в порядке перевода в учреждение из другого учебного заведения и отчисления слушателей из учреждения в порядке перевода в другие учебные заведения:**

- 2.1. Перевод в учреждение возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится слушатель) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в учреждении.
  - 2.2. При переводе слушатель отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
  - 2.3. Перевод слушателей осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем собеседования. Для прохождения аттестации слушатель представляет в учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить слушатель.
  - 2.4. Директор учреждения готовит проект приказа о зачислении слушателя в порядке перевода. До получения документов и издания приказа директор учреждения имеет право допустить слушателя к занятиям своим распоряжением.
  - 2.5. В учреждении формируется и ставится на учет личное дело слушателя, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.
  - 2.6. При положительном решении вопроса кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов для зачисления.
  - 2.7. При отчислении слушателя из учреждения в связи с переводом слушатель предоставляет следующие документы:
    - справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
    - личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки;
- На основании представленных документов директор учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении слушателя в связи с переводом. При этом слушателю выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.
- В личном деле слушателя остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

### **3. Порядок и условия отчисления слушателей:**

Слушатели отчисляются из учреждения:

3.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего слушателя на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление слушателя, письмо юридического лица);

3.2. По инициативе учреждения в связи с:

- нарушение положений Устава и Правил внутреннего распорядка слушателей;

- нарушение условий заключенного договора на обучение.

3.3. Слушатели отчисляются из учреждения на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора учреждения, при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы слушателя.

### **4. Порядок и условия восстановления слушателей:**

4.1. Основанием для восстановления на обучение в учреждение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

4.2. Директор учреждения готовит проект приказа о восстановлении.

4.3. Лицо, отчисленное из учреждения, по инициативе учреждения (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.), может быть восстановлено в учреждение на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя директора учреждения заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в учреждение и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.4. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения готовится проект приказа о восстановлении.

4.5. В случае принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.6. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.