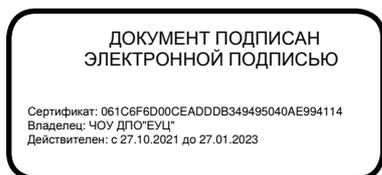


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**



Утверждено
приказом № 04/од
от «05» апреля 2021г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее Совет) учреждения является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.
- 1.2. Состав Совета формируется из работников учреждения.
- 1.3. Председателем Совета является руководитель учреждения. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета приказом руководителя назначается секретарь Совета из числа сотрудников педагогического совета. При необходимости, секретарь Совета может переназначаться приказом руководителя учреждения.
- 1.4. Совет в своей работе руководствуется законом об образовании, нормативно правовыми актами, Уставом, приказами и распоряжениями руководителя учреждения.
- 1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер, после утверждения руководителя учреждения - обязательны для исполнения.
- 1.6. Решение Совета принимается большинством голосов, при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве, решающим является голос председателя.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация и совершенствование учебно-методической работы учреждения в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к образованию.
- 2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.
- 2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавательского состава.
- 2.5. Улучшение оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

3. Функции

- 3.1. Педагогический совет рассматривает:
 - состояние учебной, методической и научно-практической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке соответствующие коррективы;
 - планы мероприятий учреждения на год;
 - состояние повышения квалификации педагогических кадров;
 - состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;
 - заслушивает отчеты работников о результатах работы, затрагивающие интересы работников учреждения;
 - анализирует процесс обучения и принимает рекомендательные решения по отчислению слушателей.
- 3.2. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в центре и организационные меры по ее совершенствованию.
- 3.3. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами учреждения.
- 3.4. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.
- 3.5. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.6. Обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения, электронно-вычислительной и специальной техники.

3.7. Организует проведение научно-методических конференций, учебно-методических сборов, смотров-конкурсов и т.д.

3.8. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.9. Анализирует ход и результаты контроля учебного процесса с целью распространения передового опыта и оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3.10. Анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организует разработку методических рекомендаций по укреплению связи с практикой.

4. Права и обязанности

4.1. Права:

Совет имеет право:

- привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц;
- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы;
- вносить руководству учреждения предложения по вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2. Обязанности:

Председатель совета:

- руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на педагогический совет задач и функций;
- представляет на рассмотрение Совета планы и отчеты работы;
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание Совета;

Члены Совета:

- регулярно присутствуют на заседаниях Совета;
- активно участвуют в работе Совета;
- по решению Совета посещают учебные занятия, и участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающиеся организации учебного процесса;
- четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Совета, председателя.

Секретарь Совета:

- собирает материалы для проведения заседаний Совета;
- оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые Советом.

5. Организация и порядок работы Совета

5.1. Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается руководителем учреждения. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных и личных календарных планах.

5.2. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Совета за 10 дней до заседания.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Совет ведет следующую документацию:

- список членов Совета, утвержденный приказом руководителя учреждения;
- план работы и отчеты за каждый год, подписанные председателем и секретарем Совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем Совета.