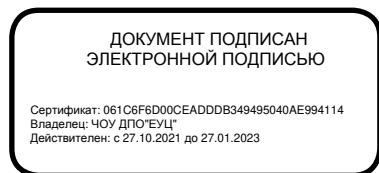


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**



Утверждено
приказом № 04/од
от «05» апреля 2021г.

Правила приема слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Екатеринбургский учебный центр» (далее – Учреждение) регламентируют прием граждан, поступающих в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам, реализуемым в Учреждении, на общем основании.

1.5. Численность граждан, принимаемых в Учреждение на обучение по образовательным программам, определяются цифрами приема, установленными Учреждением.

1.6. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Прием документов на обучение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по заявке поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. При подаче заявки (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, СНИЛС;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо юридического лица на имя Руководителя Учреждения об оплате за обучение;

- копию свидетельства о внесении учреждения в единый государственный реестр юридических лиц;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,

- Уставом Учреждения,

- Правилами приема в Учреждение,

- Правилами внутреннего трудового распорядка,

- иными локально нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.4. Прием документов проводится круглогодично.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Учреждения, регулирующие образовательную деятельность.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом Руководителя Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждении и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.