

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1206600019196 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.07.2023 за  
ГРН 2236600834150



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
Заместитель начальника  
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

Утвержден:  
Решением единственного учредителя  
решение №4 от «07» июля 2023г.

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Екатеринбургский учебный центр»**  
**(Новая редакция)**

г. Екатеринбург 2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Екатеринбургский учебный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», созданное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма: частное учреждение.
- 1.3. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Екатеринбургский учебный центр».
- 1.5. Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «ЕУЦ».
- 1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург.
- 1.7. Учредителем Учреждения является физическое лицо Гражданин Российской Федерации - Жилина Александра Михайловна.
- 1.8. Эмблема ЧОУ ДПО «ЕУЦ». Эмблема представляет рисунок в виде свитка. Форма эмблемы: свиток, свернутый трубкой, желтого цвета, перевязан красно-оранжевой лентой с сургучной печатью. Описание значения эмблемы: свиток символизирует учение, знание.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 2.1. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и это соответствует таким целям.
- 2.3. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 2.4. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.
- 2.5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.
- 2.6. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.7. Учредитель является собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 2.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 2.9. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.

Целью образовательного процесса является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Учреждение также реализует программы профессионального обучения, которые не являются основной целью. Учреждение реализует вышеуказанные программы в сфере: повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств руководителей и специалистов в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, перевозки опасных грузов, опасного производства, охраны труда, экологии и иных областях в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

3.2.1. Обучение руководителей и специалистов по пожарно-техническому минимуму.

3.2.2. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.2.3. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

3.2.4. Оказание первой (доврачебной) помощи работникам образовательных и дошкольных учреждений.

3.2.5. Оказание первой (доврачебной) помощи при ДТП.

3.2.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте с применением средств подмащивания.

3.2.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте без применения средств подмащивания, выполняемых на высоте более 5 метров без применения систем канатного доступа.

3.2.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте без применения средств подмащивания, выполняемых на высоте более 5 метров с применением систем канатного доступа.

3.2.9. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте с применением технологии промышленного альпинизма и систем канатного доступа.

3.2.10. Повышение квалификации должностных лиц и специалистов (работников) гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для руководителей организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне.

3.2.11. Обучение должностных лиц и специалистов органов управления ГО и РСЧС.

3.2.12. Подготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов.

3.2.13. Спецкурс подготовки по перевозке опасных грузов в цистернах.

3.2.14. Спецкурс подготовки по перевозке веществ и изделий класса 1.

3.2.15. Спецкурс подготовки по перевозке радиоактивных материалов класса 7.

3.2.16. Обучение «Наладчик приборов безопасности грузоподъемных машин».

3.2.17. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка по рабочим профессиям.

3.3. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

3.3.1. Разработка, издание и реализация собственных образовательных программ,

методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде, изготовление стендов, макетов.

3.3.2. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

3.3.3. Оказание консультативных, информационно – справочных и методических услуг;

3.3.4. Проведение культурно-массовых мероприятий.

3.3.5. Научные исследования и разработки в области общественных, гуманитарных, технических наук.

3.3.6. Управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам.

3.3.7. Осуществление издательской деятельности.

3.3.8. Деятельность по обеспечению пожарной безопасности.

3.3.9. Прочая деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

3.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность и оказывает платные образовательные услуги, предоставляемые на основании договоров между Учреждением и заказчиками обучения.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Регламентация отношений между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) устанавливается договорами, определяющими уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение и другие условия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами.

4.4.3. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.4.4. Установление штатного расписания.

4.4.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников.

4.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.4.8. Прием обучающихся в Учреждение.

4.4.9. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.4.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

- 4.4.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования.
- 4.4.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- 4.4.13. Приобретение и/или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации.
- 4.4.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении.
- 4.4.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических семинаров, конференций.
- 4.4.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 4.4.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение и/или для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации.
- 5.2. Учреждение осуществляет прием на обучение при наличии соответствующей лицензии.
- 5.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 5.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий.
- 5.5. Лицо, желающее пройти обучение в Учреждении, предоставляет: заявление (заявку на обучение), документ, удостоверяющий личность, документ об образовании (при необходимости) и другие документы в соответствии с требованиями отдельных образовательных программ. На каждого обучающегося формируется личное дело.
- 5.6. Учреждение знакомит обучающихся и/или их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 5.7. Обучение проводится как в группах, которые формируются в Учреждении по направлениям, так и посредством индивидуального обучения. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах.
- 5.8. Обучение осуществляется по очной, заочной или очно-заочной формам обучения. По некоторым образовательным программам предусмотрено применение электронного и дистанционного обучения. Общая продолжительность обучения составляет от 1 рабочего дня до 12 месяцев в зависимости от программы, по которой ведется подготовка. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
- 5.9. Освоение образовательной программы, в соответствии с учебно-тематическим планом, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету

рабочей программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в течение периода обучения, отведенного на освоение образовательной программы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Обучение заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

5.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и/или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые самостоятельно установлены Учреждением. За выдачу документов об образовании и/или о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.13. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде протокола.

5.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения с получением образования (завершением обучения).

5.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.15.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.15.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

5.15.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том

числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют следующие права:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов;
- посещать все занятия предлагаемой программы обучения;
- бережно относиться к учебному и иному имуществу;
- выполнять за время обучения требования образовательной программы.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности. Перед заключением трудового договора для педагогических и иных работников может проводиться конкурсный отбор.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- иные права, предусмотренные контрактом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям должностных инструкций;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

7.2. Учредитель:

7.2.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение исполнительного органа Учреждения - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

7.2.2. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Учреждения оформляются в виде решения Учредителя.

7.3. Директор:

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.



7.3.2. Директор назначается Учредителем сроком на три года. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления. Директор осуществляет руководство Учреждением, исполняет решения Учредителя.

7.3.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

7.3.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает организационную структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его исполнения.

7.3.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.4. Общее собрание работников:

7.4.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Учреждением. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия трудового договора. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.4.2. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения.

7.4.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Из числа членов Общего собрания работников избирается председатель и секретарь сроком на один год. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.4.4. Заседания Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.4.5. Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов. Протоколы подписывают председатель и секретарь.

7.4.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора Учреждения.

7.5. Педагогический совет:

7.5.1. В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Учреждения.

7.5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и управленческий персонал Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.5.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- установление порядка организации учебного процесса;
- принятие образовательных программ;
- определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной

и итоговой аттестации обучающихся;

- внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав.

7.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Из числа членов Педагогического совета избирается председатель и секретарь сроком на один год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.5.5. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.5.6. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписывают председатель и секретарь.

7.5.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора Учреждения.

## **8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, закрепленное за ним Учредителем.

8.2. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- иные не запрещенные законом поступления.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

9.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение привлекает труд наемных работников в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

9.2. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

9.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Учреждении могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а также на основании гражданско-правовых договоров.

9.4. Учреждение обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

9.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

9.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда, в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами.

10.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.7. Имущество Учреждения, которым Учреждение обладало на праве оперативного управления, передается его Учредителю. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется Учреждением на достижение уставных целей.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.11. Учреждение может быть преобразовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.12. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.13. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.